



Second opinion (van aanvraag tot afronding)

Deze handleiding biedt een uitleg van de werkwijze van aanvraag tot afronding van een second opinion bij de ZZP-bedrijfsartsen van Aditum Arbo.

Alleen de huidige/begeleidend bedrijfsarts, of de arbodienst kan een aanvraag doen voor een second opinion. De ZZP-bedrijfsartsen van Aditum Arbo hanteren de NVAB-werkwijzer 10-stappenplan Second Opinion.

Onderstaande stappen worden gevolgd van aanvraag tot afronding van de second opinion en worden begeleid door de casemanager van Aditum Arbo:

1. Aanvraag second opinion via de website
2. Aanleveren vraagstelling door huidige (bedrijfs)arts
3. Medische machtiging en vraagstelling tekenen door de werknemer
4. Uploaden medische gegevens door huidige (bedrijfs)arts
5. Uitvoering spreekuur door second opinoin bedrijfsarts
6. Terugkoppeling second opinion

Partijen:

- **Werknemer:** de persoon die graag een beoordeling wil over de first opinion van zijn begeleidend/huidige bedrijfsarts.
- **Aanvrager:** De begeleidend bedrijfsarts of arbodienst waar de werknemer onder begeleiding staat.
- **Casemanager:** medewerker van Aditum Arbo die de administratieve coordinatie doet.
- **Second opinion bedrijfsarts:** de bedrijfsarts die de second opinion uitvoert.

Voor de aanvraag bij Aditum Arbo:

Werknemer vraagt een second opinion aan bij de bedrijfsarts of arbodienst. Omdat de vraagstelling op de machtiging komt, is voor onderstaande volgorde gekozen.

1. Aanvraag

Een aanvraag voor een second opinion wordt gedaan via de website van Aditum Arbo (<https://www.aditum-arbo.nl/ik-zoek-een-bedrijfsarts/aanvragen-second-opinion/>). Klik dan vervolgens op de onderstaande button:

Je bent een bedrijfsarts of arbodienst en wil een second opinion aanvragen?

Hier kun je een vragenlijst invullen voor het aanvragen van een second opinion.

Heb je een vraag voor ons laat het ons weten op: secondopinion@aditum-arbo.nl

[Ga naar het aanvraagformulier voor een second opinlon](#)

Je wordt vervolgens doorgelinkt naar een aanvraagformulier. Alle gegevens die worden ingevuld landen automatisch in de beveiligde omgeving Planningsagenda. Als de aanvraag volledig is afgerond ontvang je daarvan een bevestiging. Aditum Arbo verwerkt vervolgens het aanvraagformulier.

2. Aanleveren vraagstelling door huidige (bedrijfs)arts

Als de casemanager van Aditum Arbo de aanvraag heeft verwerkt wordt er een verzoek naar de huidige (bedrijfs)arts verzonden om de de aanvraag met de werknemer te bespreken, wellicht samen naar de beschikbare second opinion bedrijfsartsen te kijken en de vraagstelling aan te leveren.

3. Medische machtiging en vraagstelling tekenen door werknemer

Nadat de huidige (bedrijfs)arts de vraagstelling heeft aangeleverd wordt er een via een beveiligde e-mail een machtiging naar werknemer verzonden met daarin de aangeleverde vraagstelling en een mogelijkheid om 2 voorkeurs second opinion bedrijfsarts te kiezen. De werknemer kan direct een handtekening plaatsen in deze vragenlijst.

4. Uploaden (medische) gegevens door huidige (bedrijfs)arts

Als de werknemer de medische machtiging heeft getekend, wordt de getekende machtiging beveiligd doorgestuurd naar de huidige (bedrijfs)arts. Ook ontvangt de huidige (bedrijfs)arts een uploadlink waarin de benodigde (medische) gegevens van de werknemer veilig kunnen worden toegevoegd aan het dossier voor de second opinion bedrijfsarts.

5. Uitvoering spreekuur

Het spreekuur kan ingepland worden bij de second opinion arts als de voorgaande stappen volledig zijn afgerond. De werknemer wordt via e-mail en SMS geïnformeerd over de datum, tijdstip en locatie van het spreekuur. De werknemer kan maximaal 2 keer de afspraak kosteloos afzeggen buiten 4 werkdagen voor de geplande afspraak. Mocht de werknemer binnen 4 werkdagen de afspraak afzeggen, dan worden de volledige kosten doorbelast. Er wordt eerst contact opgenomen met de werknemer en second opinion arts voordat er een nieuwe afspraak wordt ingepland.

6. Terugkoppeling second opinion

De terugkoppeling van de second opinion wordt naar de werknemer verzonden. Aditum Arbo vraagt om een handtekening van de werknemer om de terugkoppeling te delen met de aanvrager (huidige (bedrijfs)arts/arbodienst). Wanneer de werknemer heeft getekend krijgt de aanvrager een mail met een downloadlink om de getekende terugkoppeling te downloaden.

De werknemer heeft ten alle tijden het recht om de terugkoppeling te blokkeren. Wanneer de werknemer de terugkoppeling heeft geblokkeerd, krijgt de aanvrager een mail met kennisgeving over het blokkeren van de terugkoppeling.